

Wypełnia Publiczne Przedszkole	
Data złożenia	

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

W

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W
w roku szkolnym 2023/2024
wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka w terminie
do 12.06.2024 r. godz. 9:00

Proszę o przyjęcie mojego dziecka **na dyżur wakacyjny w terminie:**

LIPIEC					SIERPIEŃ				
Publiczne Przedszkole w Siennej					Publiczne Przedszkole w Twardorzeczce				
01-05	08-12	15-19	22-26	29-31	01-02	05-09	12-16	19-23	26-30

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA											
imię											
drugie imię											
nazwisko											
PESEL											
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:										
miejsce urodzenia											
data urodzenia	dzień		miesiąc			Rok					
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH											
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)						
imię											
nazwisko											
telefon kontaktowy											
telefon kontaktowy											
adres e-mail											

ADRESY ZAMIESZKANIA							
dziecko		matka (opiekun prawny 1)			ojciec (opiekun prawny 2)		
miejsowość							
ulica							
nr domu	nr mieszk.						
kod pocztowy							

DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od _____ do _____
oraz korzystanie w tym czasie z (ilość 2 lub 3) posiłków: śniadanie + obiad + podwieczorek
2. Upoważniam/y do odbioru dziecka z przedszkola poniższe osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy

Odbiór dziecka przez osobę upoważnioną nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez nią dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

.....

Data:

.....

podpis matki (opiekuna prawnego),

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU

Ja, niżej podpisana, **oświadczam***,
że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym
nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim,
wychowawczym, bezpłatnym.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ prawnego opiekuna)

Ja, niżej podpisany, **oświadczam***,
że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym
nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym,
ojcowskim/tacierzyńskim.

.....
(data)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

*) mając świadomość odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy

ADNOTACJE DYREKTORA

Dyrektor podjął decyzję o przyjęciu/nie przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

Uwagi:

Data:

Podpis i pieczęć

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-awyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka..... w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach, turniejach, koncertach, olimpiadach itp.

.....
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- o na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzecze,
- o na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- o na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- o na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- o na szafkach w szatni w placówce,
- o w folderach kroniki,
- o na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- o plakatach i broszurach placówki.

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-awyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka.....poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- o na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzecze,
- o na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- o na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- o na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- o na szafkach w szatni w placówce,
- o w folderach kroniki,
- o na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- o plakatach i broszurach placówki.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

*prawidłowe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zespół Szkolno Przedszkolny w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, Twardorzeczka, 34-324 Lipowa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach promocyjnych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych i organizowanych przez administratora,
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ,
 - b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego, firma obsługująca stronę internetową administratora,
 - c) prasa, portale społecznościowe i instytucje współpracujące z naszą placówką.
5. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Dane przetwarzane będą na czas trwania realizacji określonego celu lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jedynie na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Zgoda jest dobrowolna.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.