

Wypełnia Publiczne Przedszkole	
Data złożenia	

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

W

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W
w roku szkolnym 2023/2024
wniosek składa wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka w terminie
do 12.06.2024 r. godz. 9:00

Proszę o przyjęcie mojego dziecka **na dyżur wakacyjny w terminie:**

LIPIEC					SIERPIEŃ				
Publiczne Przedszkole w Siennej					Publiczne Przedszkole w Twardorzeczce				
01-05	08-12	15-19	22-26	29-31	01-02	05-09	12-16	19-23	26-30

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imię										
drugie imię										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
miejsce urodzenia										
data urodzenia	dzień		miesiąc			Rok				
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)					
imię										
nazwisko										
telefon kontaktowy										
telefon kontaktowy										
adres e-mail										

ADRESY ZAMIESZKANIA							
dziecko		matka (opiekun prawny 1)			ojciec (opiekun prawny 2)		
miejsowość							
ulica							
nr domu	nr mieszk.						
kod pocztowy							

DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od _____ do _____

oraz korzystanie w tym czasie z posiłków: śniadanie + obiad + podwieczorek

2. Upoważniam/y do odbioru dziecka z przedszkola poniższe osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy

Odbiór dziecka przez osobę upoważnioną nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez nią dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

.....

Data:

.....

podpis matki (opiekuna prawnego),

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

* zaznaczyć znakiem X

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O POZOSTAWANIU W ZATRUDNIENIU I NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO W TERMINIE TRWANIA DYŻURU

Ja, niżej podpisana, **oświadczam***,
że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu na dyżurze
wakacyjnym **nie będę** przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim,
rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

.....
(data)

.....
(podpis matki/ prawnego opiekuna)

Ja, niżej podpisany, **oświadczam***,
że pracuję zawodowo i w okresie przebywania dziecka w przedszkolu na dyżurze
wakacyjnym **nie będę** przebywał na urlopie wypoczynkowym, rodzicielskim,
wychowawczym, bezpłatnym, ojcowskim/tacierzyńskim.

.....
(data)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

*) mając świadomość odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenia prawdy

ADNOTACJE DYREKTORA

Dyrektor podjął decyzję o przyjęciu/nie przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

Uwagi:

Data:

Podpis i pieczęć

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO rekrutacja uczniów/dzieci

- 1) Administratorami danych są: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej, reprezentowany przez Panią Iwonę Cul - dyrektora zespołu, kontakt: i.cul@spsienna.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
- 5) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe. Lista może być upubliczniona w siedzibie placówki lub z uwagi na zagrożenie epidemiczne na stronach internetowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celach:

- a) promocyjnych, kulturalnych, sportowych i edukacyjnych placówki
- b) uczestnictwa w spotkaniach, uroczystościach i zajęciach związanych z życiem jednostki,
- c) wycieczkach i wyjściach organizowanych przez tę placówkę,
- d) uczestnictwa w konkursach, turniejach, koncertach, olimpiadach itp.

.....
(data i podpis)

oraz umieszczeniu danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

.....
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie wizerunku mojego dziecka poprzez publikację zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

- na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej,
- na stronach internetowych organizatorów wycieczek, koncertów, konkursów itp.
- na portalach społecznościowych m.in. Facebook,
- na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu
- na szafkach w szatni w placówce,
- w folderach kroniki,
- na wystawach, tablach placówki, tablicach ogłoszeniowych,
- plakatach i broszurach placówki.

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

.....
(data i podpis)

*prawidłowe zaznaczyć