**Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany**

 **w Przedszkolu w Lipowej w sierpniu 2023r**

Podstawa prawna:

 1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r, poz. 910 i 1378 , oraz z 2021r poz. 4)

2. Uchwała LIV/338/22 Rady Gminy Lipowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

§ 1

 Przedszkole w Lipowej pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez miesiąc sierpień 2023r. Przedszkole w Słotwinie przez miesiąc lipiec 2023r.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolny, 2022/2023 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których rodzice oboje pracują.

§ 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do 12 czerwca 2023 r. ( w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru.

§ 8

Wniosek oraz oświadczenie o których mowa w § 7 można pobrać
w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej, u wicedyrektora w gabinecie nr 6 lub ze strony internetowej: <https://zsplipowa.pl/przedszkole-w-lipowej/informacje/>

§ 9

Rodzic składa wniosek w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowej, u wicedyrektora w gabinecie nr 6 lub wysyłając go na adres e-mail: **przed.lipowa@wp.pl** w terminie wskazanym przez organ prowadzący.

§10

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

• Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur najpóźniej do 12 czerwca 2023 r.

 • Do wniosku dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,

• Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola,
 a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.20.

• Rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych. Wpłat należy dokonać na konto nr 67 8137 0009 0034 2751 2000 0050 w terminie od 01.08.2023 r. – 03.08.2023 r. (nie wcześniej)
O wysokości opłaty rodzice zostaną poinformowani telefonicznie końcem czerwca 2023 r.

 § 11

 Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

 § 12

 Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

• Imię i nazwisko dziecka, pesel

• Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych

 • Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem

• Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków

• Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu

• Osoby upoważnione do odbioru dziecka.

 § 13

 Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

 § 14

 O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

 §15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.