

Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu w Leśnej w LIPCU 2022r.

Podstawa prawna:

1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Uchwała XLV/326/18 Rady Gminy Lipowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

§ 1

Przedszkole w Leśnej pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez miesiąc lipiec 2022r.
Przedszkole w Twardorzeczce przez miesiąc sierpień 2022r.

§ 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolnym, 2021/2022 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których rodzice oboje pracują.

§ 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczali do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 7:00 - 16:00.

§ 6

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do 8 czerwca 2022r. w sekretariacie szkoły (od 7:30 do 15:00). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur najpóźniej do 8 czerwca 2022r.

- Do wniosku dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko.
- Przestrzegać Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania Przedszkola w Leśnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na bieżąco śledzić aktualizacje wprowadzane przez MEN, GIS i MZ.
- Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.

§8

W terminie do 8 czerwca 2022 roku rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych - opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, która zostanie wyliczona w dniu złożenia wniosku.

- Informacja o wysokości opłaty naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.
- W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - **Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego** - wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wynosi 1 zł za godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnej podstawy programowej;
 - **Opłata za żywienie** - Opłata zmienna, ustalana w roku, w którym organizowany jest dyżur wakacyjny. Jej wysokość uzależniona jest od cen produktów niezbędnych do przygotowania zgodnych z przepisami prawa, zbilansowanych posiłków. W roku szkolnym 2021/2022 w trakcie dyżuru wakacyjnego stawka żywieniowa wynosi 3 posiłki - 9,00 zł, 2 posiłki – 7,20 zł, 1 posiłek – 1,80 zł (podwieczorek).
- **Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie nie podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowi choroba dziecka potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.**
- **Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym.**
- **Niedokonanie terminowej wpłaty (do 8 czerwca 2022r.) za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru.**

Rezygnację z dyżuru należy zgłosić telefonicznie lub pisemnie (np. e-mail) najpóźniej do 30.06.2022r. w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

§ 9

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

- Imię i nazwisko dziecka, Pesel
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków
- Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu
- Osoby upoważnione do odbioru dziecka.

§ 10

Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.