**Regulamin rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany**

 **w Przedszkolu w Lipowej w lipcu 2021r**

Podstawa prawna:

 1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r, poz. 910 i 1378 , oraz z 2021r poz. 4)

2. Uchwała XLV/326/18 Rady Gminy Lipowa w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie uczniów z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipowa.

 § 1

 Przedszkole w Lipowej pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez miesiąc lipiec 2021r. Przedszkole w Siennej przez miesiąc sierpień 2021r.

 § 2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w roku szkolny, 2020/2021 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lipowa.

 § 3

Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci na dyżur mają dzieci, których rodzice oboje pracują.

 § 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

 § 5

Dyżur wakacyjny odbędzie się przy minimum 10 zgłoszeniach.

 § 6

 Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są do 11 czerwca2021r ( w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych placówkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

 §7

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

• Rodzic musi pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chce zapisać dziecko na dyżur najpóźniej do 11 czerwca 2021r.

 • Do wniosku dołączyć oświadczenie o wykonywaniu pracy zawodowej i nie korzystaniu z urlopu w okresie dyżuru, na który chce zapisać dziecko,

• Przestrzegać Procedury zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania Przedszkola w Lipowej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na bieżąco śledzić aktualizacje wprowadzane przez MEN, GIS i MZ.

 • Przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola,
 a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków tj. do godziny 8.20.

• W dniu złożenia wniosku na dyżur rodzic zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz wyżywienie). Opłata jest pobierana z góry – naliczana jest wg ilości posiłków, liczby godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

 § 8

 Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (np. e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru, w przeciwnym razie nie będą zwracane poniesione koszty (opłata za pobyt i żywienie).

 § 9

 Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

• Imię i nazwisko dziecka, pesel

• Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych

 • Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem

• Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość posiłków

• Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu

• Osoby upoważnione do odbioru dziecka.

 § 10

 Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

 § 11

 O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

 §12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.