**Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola w Lipowej na dyżur wakacyjny w lipcu 2021 r.**

Zgłaszam dziecko **do Przedszkola w Lipowej**  na dyżur wakacyjny w dniach:
od ……………………….. do ……………………….. tj. …………….. dni.

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od………………. do …………….

tj. ………………… godzin dziennie.

1. **Informacje o dziecku**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Informacje o rodzicach/opiekunach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dane matki/opiekunki** | **Dane ojca/opiekuna** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Tel. kontaktowy |  |  |
| Tel. do zakładu pracy |  |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku**

Ważne zdaniem rodziców:

1. informacje zdrowotne

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. informacje o żywieniu

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. inne informacje o dziecku

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. Oświadczam, że zgodnie z art. 233 i 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 2204), wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Oświadczam, że w przypadku podania fałszywych informacji, biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

1. **Zobowiązanie rodziców/opiekunów**

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na bezdotykowe wykonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

2. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19.

3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka. niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka

4. Zobowiązuję się do przestrzegania Procedury bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania obowiązującej na terenie Przedszkola w

Lipowej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki.

5. Deklarujemy pełne zastosowanie się do wytycznych, zawartych w dokumencie MEN, GIS i MZ oraz zgodę na realizowanie tych zaleceń przez placówkę, co może wiązać się z ograniczeniami pobytu i opieki nad dzieckiem oraz innymi restrykcjami, a także podporządkowanie się poleceniom dyrekcji i opiekunów przedszkola w tym zakresie.

6. Zobowiązuję się do zapoznania z procedurami obowiązującymi w placówce wszystkie osoby upoważnione do przyprowadzania/odbioru mojego dziecka/dzieci do/z przedszkola.

 INFORMACJA: Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę z odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ……………………………..

 miejscowość i data

 ..………………………………… …………………………………

podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka podpis matki /opiekuna prawnego dziecka

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

Klauzula informacyjna RODO rekrutacja uczniów / dzieci

1. Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowej, ul. Jana Pawła II 3, 34-324 Lipowa – reprezentowany przez Dyrektora ZSP.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
3. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
5. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe. Lista może być upubliczniona w siedzibie placówki lub z uwagi na zagrożenie epidemiczne na stronach internetowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Podpis: ............................................

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata (matki)*

**……………………………………**

*(data)*

……………..…………………………………………………..……………..

*czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata(ojca)*

Oświadczenie

Oświadczam, że oboje rodziców\* w trakcie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym pracują – wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych pracodawców i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem oraz nie przybywają w tym czasie na urlopie.

\*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

INFORMACJA:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę z odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ……………………………..

 miejscowość i data

…………………………………………………... …………………………………………….

podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka podpis matki /opiekuna prawnego dziecka