

Data złożenia

**WNIOSEK o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola
na rok szkolny 2021/2022**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **Przedszkola w Leśnej**, ul. Świętego Michała Archanioła 140, 34-300 Leśna.

A. Dane osobowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA										
Imię										
Nazwisko										
PESEL										
	W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Data urodzenia i miejsce										
	dzień	miesiąc	rok	miejsce						
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW KANDYDATA										
	matka/opiekunka				ojciec/opiekun					
Imię										
Nazwisko										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
	kandydat	matka/opiekunka			ojciec/opiekun					
Miejscowość										
Ulica										
Numer domu/mieszkania										
Kod pocztowy										
Poczta										

B. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy nazwy (adresy) szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. **Pierwszy wybór**
(nazwa i adres przedszkola)
2. **Drugi wybór**
(nazwa i adres przedszkola)
3. **Trzeci wybór**
(nazwa i adres przedszkola)

C. Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w Przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin, od godz. 8:00 do godz. 13:00.**
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godz. do godz.
3. Łączna liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosić będzie godzin dziennie.
4. Dziecko będzie korzystał z posiłków (wpisać X we właściwą kratkę):
 - śniadania,
 - obiadu,
 - podwieczorka.

D. Informacje dodatkowe (wpisać X we właściwą kratkę)

Kryteria ustawowe (art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe)				
Kryterium naboru			Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1. Pochodzi z rodziny wielodzietnej			100 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci). - Załącznik nr 1
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		
2. Kandydat jest niepełnosprawny			100 pkt.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		
3. Jeden z rodziców kandydata jest niepełnosprawny			100 pkt.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		
4. Oboje rodzice kandydata są niepełnosprawni			100 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U 2018 poz. 511, z późn. zm.).
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		
5. Rodzeństwo kandydata jest niepełnosprawne			100 pkt.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		
6. Kandydat jest samotnie wychowywany w rodzinie			100 pkt.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		

7. Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą			100 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (Dz. U. 2018 poz. 998, 1076, m1544 i 2245 oraz z 2019r. poz. 730).
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA		

E. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku²:

Rodzaj informacji o dziecku	W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazują dane uznane przeze mnie za istotne: *)
1	2
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	
Deklaracja udziału dziecka w zajęciach religii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

F. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka, wymienione obok osoby (poza rodzicami/opiekunami). Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez na osobę.	1. 2. 3. 4. 5.
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych w przedszkolu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2017 poz.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

² Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w części „E” wniosku, nie jest obowiązkowe.

880 z późn. Zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka w celu dopełnienia realizacji działań statutowych, promocyjnych i dydaktycznych.	
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pielęgniarkę lub osobę wyznaczoną przez Dyrektora Zespołu okresowej kontroli stanu zdrowia oraz higieny osobistej mojego dziecka, w tym sprawdzenie w razie konieczności głowy dziecka, na badanie przesiewowe i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na badanie przesiewowe, logopedyczne, wad postawy i profilaktyczne przewidziane dla dzieci.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam, że <u>biore pełną odpowiedzialność za szafkę ubraniową dla mojego dziecka na czas pobytu w przedszkolu</u> . W razie zniszczenia, uszkodzenia drzwiczek, zamka lub w razie utraty kluczyka, zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.	<i>/Data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/</i>

G. Oświadczenie dotyczące treści deklaracji.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.³ Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor szkoły może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku mojego dziecka w celu dopełnienia realizacji działań statutowych, promocyjnych i dydaktycznych.

....., dniar.
 (miejscowość) (data) (podpis matki, opiekunki prawnej,
 osoby sprawującej pieczę zastępczą) (podpis ojca, opiekuna prawnego,
 osoby sprawującej pieczę zastępczą)

³ zgodnie z art. art. 151 ust 3 Prawa Oświatowego zamieszczono pouczenie.

H. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW DZIECKA)

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą do tego upoważnioną
- **przyrowadzania do przedszkola zdrowego dziecka**
- uczestniczenia w zebraniach rodziców.

....., dniar.
(miejsowość) (data) (podpis matki, opiekunki prawnej, osoby sprawującej pieczęć zastępczą) (podpis ojca, opiekuna prawnego, osoby sprawującej pieczęć zastępczą)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja, niżej podpisana (-y) oświadczam, że rodzina kandydata liczy osób, w tym dzieci.

....., dniar.
(miejsowość) (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

Ja niżej podpisana (-y) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dniar.
(miejsowość) (data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA (wypełnia Dyrektor Zespołu)

1. (imię i nazwisko dziecka) został(a)/nie został(a)* przyjęty(a) do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Leśnej od dnia na rok szkolny 2021/2022.

2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....
/Podpis i pieczęć dyrektora Zespołu/

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśnej, ul. Św. Michała Archanioła 140, 34-300 Żywiec, e-mail: kontakt@lesna.edu.pl.**
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej/lub/ przyjęcia do Przedszkola, a następnie realizacji zadań edukacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych oraz promocyjnych wynikających z przepisów prawa oraz statutu szkoły.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g „Rozporządzenia RODO” oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) jest wymogiem ustawowym.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być m in. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu na jaki zostały zebrane, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych (z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Rozporządzenia „RODO”).
9. W przypadku, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia RODO”, ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.⁴
10. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej:

....., dniar.

(miejsce)

(data)

(podpis matki, opiekunki prawnej,
osoby sprawującej pieczę zastępczą)

(podpis ojca, opiekuna prawnego,
osoby sprawującej pieczę zastępczą)

⁴ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.