

**Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły  
Podstawowej im. Kornela  
Makuszyńskiego  
w Leśnej**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).

## **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz wskazywanie dróg rozwoju zgodnie z jego predyspozycjami;
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
  - c. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen i w formach przyjętych w szkole;
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f. ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych;
  - g. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - h. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
  - a. diagnostyczną: określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia;
  - b. informacyjną: informuje o osiągnięciach ucznia;
  - c. wspierającą: podkreśla osiągnięcia, a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
  - d. motywującą: zachęca do samokształcenia.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia jest:
  - a. zakres opanowanych wiadomości;
  - b. zrozumienie nauczanego materiału;

- c. umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
  - d. sposób przekazywania wiadomości i umiejętności.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
- a. ocenianie bieżące;
  - b. klasyfikację śródroczną;
  - c. klasyfikację roczną;
  - d. klasyfikację końcową.

## §2.

### TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

Zasady oceniania:

- a. oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów,
- b. na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- c. ustala się następującą liczbę ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych: minimum trzy na przedmiotach realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo i minimum 5 na pozostałych zajęciach.
- d. nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- e. wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania stosuje się wymagania edukacyjne odpowiednio do jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
- f. przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- g. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- h. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa jest wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- i. dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;

- j. w przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie i. , posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- k. uczeń nieobecny w Szkole podczas sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym czasie lub w innej formie; w tej sytuacji w e-dzienniku ma wpisane „0”. Uczeń ma określony czas na uzupełnienie oceny w wyznaczonym przez nauczyciela czasie, jednak nie dłużej niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły. Nauczyciel może zamienić „0” na ocenę niedostateczną, jeżeli uczeń nie wywiąże się z obowiązku uzupełnienia zaległości.
- l. ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny. w sytuacji dłuższej nieobecności ucznia w szkole (powyżej tygodnia) nauczyciel ustala termin uzupełnienia zaległości oraz wskazuje, które treści muszą być uzupełnione.
- m. uczeń ma prawo do poprawiania oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianów, testów i prac klasowych, które obejmują większą część materiału (np. dział). Ocena może być poprawiona tylko raz i nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. o ostatecznym terminie i formie oraz sposobie poprawienia oceny decyduje nauczyciel. Po upływie dwóch tygodni ocena nie może być poprawiona,
- n. do e-dziennika wpisuje się ocenę z poprawy (obok oceny poprawianej) pod warunkiem, że jest ona wyższa od oceny otrzymanej w pierwszym terminie. Ocena z poprawy ma wagę 3, natomiast zmiana ulega waga oceny poprawianej z 3 na 1. Fakt przystąpienia do poprawy oceny, w sytuacji, gdy uczniowi nie udało się jej poprawić, odnotowuje się w komentarzu danej oceny.
- o. oceny będące wynikiem udziału w programach edukacyjno-diagnostycznych np. Lepsza Szkoła, Sesja z Plusem itp. nie ulegają poprawie.

### **§3.**

#### **FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

W Szkole obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a. pisemne, na które składają się w szczególności: prace klasowe (najmniej 2 w ciągu okresu) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany (wcześniej zapowiedziane), kartkówki (obejmujące najwyżej 3 ostatnie lekcje i bez konieczności ich wcześniejszego zapowiadania), testy, zadania domowe, dyktanda, prace dodatkowe, referaty; w jednym dniu nie może być więcej niż jedna dłuższa praca kontrolna, przekrojowa lub sprawdzająca opanowanie wiadomości i umiejętności z całego rozdziału.
- b. ustne, na które składają się w szczególności: odpowiedzi, wypowiedzi bieżące w klasie (tzw. aktywność), doświadczalne, praktyczne (dot. ustalania ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć komputerowych, plastyki).

### **§4.**

#### **WYMAGANIA EDUKACYJNE**

- 1. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu kolejnego etapu nauczania.
- 2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

## §5.

### OCENA OPISOWA

W klasach I-III poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się oceną opisową. Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna z religii wyrażone są cyfrą w skali 6 – 1.

## §6.

1. Bieżąca ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych ucznia – ustna lub pisemna eksponuje indywidualne osiągnięcia ucznia bez porównywania go z innymi i jest wynikiem bieżącej obserwacji aktywności ucznia przez nauczyciela, rozmów, wypowiedzi, analizy prac uczniowskich, wytworów, kart pracy, sprawdzianów gromadzonych w specjalnych teczkach indywidualnych lub eksponowanych na gazetkach ściennych prac plastycznych.
2. W codziennej pracy z uczniem nauczyciel stosuje następujące formy oceniania:
  - a. opisowe:
    - pięknie;
    - bardzo ładnie;
    - ładnie;
    - musisz jeszcze popracować;
    - nie postarałeś się;
    - bardzo słabo.
  - b. cyfrowe:
    - 6;
    - 5;
    - 4;
    - 3;
    - 2;
    - 1
  - c. znaczki:
    - „-” brak umiejętności, brak wiadomości;
    - „+” umiejętności, wiadomości opanowane.
    - „0” nieobecność ucznia
    - „bz” brak zadania
    - „np.” nieprzygotowanie ucznia

## §7.

1. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej w ocenianiu wewnątrzszkolnym może wprowadzić różne formy ocen cząstkowych stosowanych okazjonalnie w zeszytach, na pracach np.: pieczątki, naklejki, obrazki, umowne znaczki itp., które stanowią dodatkową ocenę motywującą. Jej forma może ulec zmianie ze względu na możliwość utraty jej znaczenia w oczach dziecka.
2. Uczeń przejawiający trudności w opanowaniu materiału ma prawo do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela (zajęcia wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, pomoc indywidualna).

### §8.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia w nauce i zachowaniu. Śródroczna ocena opisowa –sporządzana jest komputerowo w postaci informacji o postępach ucznia ze wskazówkami i motywacją do dalszej pracy.
2. Klasyfikacja roczna uczniów klas i – III jest podsumowaniem osiągnięć w nauce i zachowaniu w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### §9.

Roczna, opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wystawiana na koniec każdego roku w etapie uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla i etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Jest podsumowaniem kluczowych umiejętności zdobytych przez ucznia w danym roku.

### §10.

#### **OCENIANIE w KLASACH IV-VIII**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII ustala się wg następującej skali:

▪ stopień celujący	6	cel
▪ stopień bardzo dobry	5	bdb
▪ stopień dobry	4	db
▪ stopień dostateczny	3	dst
▪ stopień dopuszczający	2	dop
▪ stopień niedostateczny	1	ndst

Nauczyciel może stosować równoległe ocenę opisową, pisemne uzasadnienie lub pisemny komentarz.

2. W bieżącym ocenianiu ucznia kl. IV-VIII dopuszcza się stosowanie „+” „-” „0”. Dodatkowo w dzienniku stosuje się inne oznaczenia rejestrujące zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne: bz – brak zadania, np – brak pomocy, przyborów, podręczników, nb – nieobecny.
3. Przyjmuje się przeliczanie procentowe punktów na stopnie w testach i pracach kontrolnych, wg zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Stosowane są wagi ocen: od 1 do 3.

### §11.

Ustala się następujące kryteria ogólne stopni w klasach IV-VIII:

**Stopień celujący** (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:

- a. w stopniu wysokim opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;

- c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**Bardzo dobry** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie;
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

**Dobry** (wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki.

**Dostateczny** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu;
- b. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, sporadycznie przy pomocy nauczyciela.

**Dopuszczający** (wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- a. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b. rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

**Niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

## §12.

### WARUNKI i TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania powinna uwzględnić funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena śródroczna i końcowa zachowania dla uczniów klas IV-VIII przyjęta jest wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. w klasach I-III Szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

### §13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### §14.

#### TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W Szkole w klasach IV-VIII obowiązuje punktowy system ustalania oceny zachowania. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i końcową ucznia jako średnią 4 ocen, uwzględniając:
  - a. liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie semestru / roku szkolnego- jako  $\frac{1}{4}$  oceny;
  - b. samoocenę ucznia - jako  $\frac{1}{4}$  oceny;
  - c. ocenę zespołu klasowego- jako  $\frac{1}{4}$  oceny;
  - d. ocenę innych nauczycieli-- jako  $\frac{1}{4}$  oceny.
3. Nauczyciel dodaje proponowaną ocenę z zachowania dla danego ucznia najpóźniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.

### §15.

#### KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. w ciągu semestru w zależności od prezentowanej postawy może liczbę punktów zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
2. Konkretnym zachowaniom - pozytywnym i negatywnym - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami do dziennika elektronicznego. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele oraz wychowawca klasy (również na wniosek innego nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi Szkoły).
3. Wpisy zawierają datę, liczbę punktów, kategorię punktów ujemnych bądź dodatnich oraz osobę dokonującą wpisu.
4. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, z kolei rodzice/prawni opiekunowie – podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
5. Wychowawca wstępnie podsumowuje punktację na miesiąc przed wystawieniem ocen. Jeśli uczeń jest zagrożony oceną nieodpowiednią lub naganną, wychowawca informuje o tym



rodziców/prawnych opiekunów. Uczeń ma jeszcze możliwość poprawienia oceny przez zdobycie punktów dodatnich, jednak do oceny nie wyższej niż poprawna.

6. Wychowawca klasy może w formie pisemnego kontraktu określić odrębne warunki poprawy zaproponowanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna.
7. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze roku szkolnego i ustala ocenę zachowania.
8. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
9. Za zachowanie ucznia odpowiadają jego rodzice/prawni opiekunowie, Szkoła wspiera ich działania wychowawcze.
10. Wprowadza się następujące kryteria punktowe oceny zachowania:

PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA		
1.	Wzorowe	270 i więcej
2.	Bardzo dobre	220-269
3.	Dobre	150-219
4.	Poprawne	76-149
5.	Nieodpowiednie	0-75
6.	Naganne	-1 i więcej Decyzję podejmuje wychowawca klasy w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa, Statutu Szkoły lub/i zasad współżycia społecznego.

PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA – PUNKTU DODATNIE			
l.p.	Kryteria oceny	Liczba punktów	Częstotliwość
<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b>			
1.	100% frekwencja lub wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione	10 pkt	raz na semestr
2.	Wzorowy dyżur	5 pkt	každorazowo
<b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>			
3.	Praca w SU.	1-10 pkt	raz na semestr
4.	Pełnienie funkcji w klasie (dekoracje, porządek).	1-5 pkt	raz na semestr
5.	Działania wolontaryjne (nie więcej niż 20 pkt w semestrze)	1-5 pkt	každorazowo
6.	Udział w konkursach i zawodach Etap gminny Etap powiatowy i wyżej	5 pkt 10 pkt	každorazowo
7.	Udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych (wg stopnia zaangażowania)	5-10 pkt	každorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b>			
8.	Sztandar (w szkole)	5 pkt	každorazowo
9.	Sztandar (poza szkołą)	10 pkt	každorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</b>			
10.	Wyjątkowa kultura osobista	5 pkt	raz na semestr
<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZENSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>			
11.	Brak negatywnych uwag	10 pkt	raz na semestr

12.	Inne pozytywne zachowania godne pochwały i naśladowania	1-5 pkt	každorazowo
<b>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ</b>			
13.	Odświętny strój	3 pkt	každorazowo
14.	Wzorowe zachowanie na wycieczce szkolnej i podczas innych wyjść poza szkołę	5 pkt	každorazowo
<b>OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM</b>			
15.	Inne pozytywne zachowania godne pochwały i naśladowania	1-5 pkt	každorazowo

<b>PUNKTOWY SYSTEM OCENINIA – PUNKTY UJEMNE</b>			
<b>WYWIĄZYWANIE SIĘ OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ</b>			
1.	Wagary	- 5 pkt	Za każdą godzinę
2.	Nieusprawiedliwione godziny	- 1 pkt	Za każdą godzinę
3.	Nieusprawiedliwione spóźnienia	- 3 pkt	Každorazowo
4.	Przeszkadzanie na lekcji	- 1 do – 5 pkt	Každorazowo po uprzednim jednorazowym słownym upomnieniu
5.	Brak obuwia zmiennego	-5	každorazowo
6.	Niewłaściwy strój	-5	každorazowo
<b>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ</b>			
7.	Niszczenie mienia szkolnego, plagiat, ściąganie, odpisywanie zadań	- 10 do – 50 pkt	Každorazowo
8.	Umyślne zniszczenie cudzej rzeczy	- 5 do – 20 pkt	Každorazowo
7.	Niewywiązywanie się z dyżurów	- 1 do -5 pkt	Každorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY</b>			
9.	Niewłaściwe zachowanie podczas apelu i uroczystościach szkolnych	-1 do – 5 pkt	Každorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ</b>			
10.	Używanie wulgaryzmów w formie słownej, w formie gestów.	- 3 pkt	Každorazowo
11.	Stosowanie przemocy słownej i fizycznej	-5 do – 50 pkt	Každorazowo
<b>DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB</b>			
12.	Używanie nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych przez pozwolenia	- 10 pkt	Každorazowo
13.	Niewłaściwe bieganie podczas przerwy: bieganie, opuszczanie terenu szkoły, przebywanie w miejscach niedozwolonych	- 5 do – 10 pkt	Každorazowo
14.	Inne niebezpieczne zachowania: używki, konflikt z prawem, kradzież, wyłudzenie pieniędzy	-10 do – 50 pkt	Každorazowo
<b>GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ</b>			
15.	Brak stroju galowego	- 3 pkt	Každorazowo
16.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczce szkolnej i w czasie innych wyjść poza szkołę	- 5 pkt	Každorazowo

## OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

17.	Brak szacunku wobec osób dorosłych: arogancja, niewykonanie polecenia, kłamstwo.	-5 pkt	Każdorazowo
18.	Inne negatywne zachowania nieujęte w regulaminie	- 1 do – 5 pkt	Każdorazowo

11. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 15 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 30 punktów ujemnych.

## **§16.**

### **KLASYFIKOWANIE**

W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:

- a. śródroczne, za pierwsze półrocze, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później niż do dnia 31 stycznia;
- b. roczne, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

## **§17.**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§18.**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
  - a) Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia oceny proponowanej w e-dzienniku.
  - b) Sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia po zgłoszeniu zastrzeżeń przez rodziców lub opiekunów prawnych do proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotu, wobec których rodzice złożyli zastrzeżenie w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
  - c) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

- d) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - e) Egzamin odbywa się w oparciu o wymagania do oceny, o którą występują rodzice lub opiekunowie prawni.
  - f) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera: Imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę, podpisy nauczycieli.
  - g) Pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację, do protokołów dołącza się pisemne prace ucznia i informacje o jego ustnych odpowiedziach.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania
- a) Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 5 dni roboczych od dnia wystawienia oceny proponowanej w e-dzienniku.
  - b) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę klasy oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcę i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych.
  - c) Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, uczniów samorządu szkolnego celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
  - d) Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziałów o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę z zachowania.
  - e) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia, rodziców lub opiekunów ucznia w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
  - f) Z przeprowadzonej analizy sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
  - g) Pisemny wniosek oraz protokół stanowią dokumentację w sprawie.
6. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
7. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

## §19.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;- jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji - jako przewodniczący komisji;
    - wychowawca oddziału;
    - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## **§20.**

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§21.**

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu, dołącza się także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§22.**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu związanego z roczną/semestralną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### **§23.**

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów oraz uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa szczegółowo Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843).

#### **§24.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. W razie dłuższej nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy i nie wystawienia ocen śródrocznych lub rocznych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej - Dyrektor Szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do wystawienia ocen w oparciu o istniejącą dokumentację.

## §25.

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/ opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, a także uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

## §26.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. w skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły - albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, muzyki, których egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



## **§27.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadanie egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§28.**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## **§29.**

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **§30.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. w skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczono przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## **§31.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin egzaminu poprawkowego;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### §32.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września lub gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

### §33.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

### §34.

#### **PROMOWANIE**

1. Uczeń kończy Szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### §35.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń klasy VIII kończy z wyróżnieniem Szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się – osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu w środowisku szkolnym lub poza nim.
  - a) Wpisu dokonuje się, jeżeli uczeń:
    - Systematycznie włącza się w pracę szkolnego koła wolontariatu przez co najmniej jeden semestr w danym roku szkolnym;
    - W terminie 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego dostarczy dokument potwierdzający wolontariat ucznia poza środowiskiem szkolnym.
  - b) Wpisu na świadectwie w rubryce szczególne osiągnięcia dotyczące wolontariatu dokonuje nauczyciel wychowawca.
  - c) W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji. Kserokopię dokumentu dołącza się do arkusza ocen ucznia.
  - d) Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się wpisy dotyczące wolontariatu, biorąc pod uwagę cały okres nauki w szkole.

### §36.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### §37.

#### **EGZAMINY PRZEPROWADZANE w SZKOLE PODSTAWOWEJ**

W klasie ósmej Szkoły podstawowej przeprowadza się egzaminy ósmoklasisty.

### §38.

#### **SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW i RODZICÓW o POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
    - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
    - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać pisemne prace kontrolne do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
  4. Szkoła udostępnia drogą elektroniczną informację o dziecku przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego i systemu logowania.

#### **§39.**

1. Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej i ocenie zachowania.
2. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nagannej ocenie zachowania przekazuje wychowawca rodzicowi/prawnemu opiekunowi. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej za potwierdzeniem obioru.
3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

#### **§40.**

W klasach I-III o stopniu nabycia przez ucznia kompetencji w zakresie: czytania, pisania, mówienia i słuchania, umiejętności rachunkowych, umiejętności praktycznych, zachowania, bezpieczeństwa i zdrowia, współdziałania w grupie, organizowania pracy własnej przez ucznia nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów systematycznie w czasie ustalonych zebrań lub konsultacji indywidualnych.

#### **§41.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła stwarza uczniom szansę wyrównania braków poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno -wyrównawczych.
2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych klas i przedmiotów oraz ustalenia dotyczące sposobów oceniania są dostępne u wychowawców klas.

- 
- 
3. Ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez powołany zespół.