

WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W LEŚNEJ

05 maj 2020 r.

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w Przedszkolu publicznym w Leśnej, które wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Leśnej (dalej przedszkole lub placówka) na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne MZ, MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego¹ oraz wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3².

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola podlega obowiązkowej kontroli temperatury ciała. Pomiar temperatury prowadzony jest przez pracownika przedszkola, który wyposażony jest w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała osoba badana nie jest wpuszczana na teren budynku przedszkola.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa jest w ust. 1 powyżej przed wejściem do budynku przedszkola każda osoba dorosła zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
4. W razie konieczności wejścia na teren placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz maseczek, ewentualnie przyłbic lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - stosowne instrukcje.

¹ <https://www.gov.pl/web/edukacja/otwieramy-przedszkola-od-6-maja>

² <https://gis.gov.pl/aktualnosci/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-30-kwietnia-2020-r-koronawirus-sars-cov-2/>

6. Opiekunowie dzieci powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.
7. Dzieci powyżej 4 roku życia powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
8. Informacja o numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej znajduje się u nauczycieli wychowawców grupy, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie placówki.

III. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. W zajęciach opiekuńczych może uczestniczyć wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. Dzieci są przyprowadzane do placówki wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przy czym na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
4. Dzieci będą przyjmowane do placówki o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem.
5. Dzieci wpuszczane są do placówki wyłącznie przez jedno wyznaczone w tym celu wejście.
6. W pomieszczeniu wspólnym przy drzwiach wejściowych do przedszkola powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 dziecko wraz z osobą przyprowadzającą dziecko do placówki³.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.

³ 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².

IV. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem lub opiekunem.
2. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przy czym na teren budynku nie jest wpuszczana osoba odbierająca dziecko z przedszkola.
3. Dzieci odbierane są z placówki wyłącznie przez jedno, wyznaczone w tym celu wyjście.
4. W pomieszczeniach wspólnych przedszkola powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż jedno dziecko wraz z osobą odbierającą dziecko z placówki⁴.
5. Rodzice i opiekunowie odbierający dzieci z placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH

1. Przedszkole prowadzi zajęcia opiekuńcze w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:30 do 16:00. Na czas pracy przedszkola drzwi wejściowe są zamykane na klucz.
2. W pierwszej kolejności z placówki powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką z domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu o przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali a jej liczebność nie powinna być większa niż 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać zgodę na zwiększenie liczby dzieci – nie więcej niż o 2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna⁵.

⁴ 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².

⁵ Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczenia/ri kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.

4. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych przedszkola powinna być tak zorganizowana aby dzieci z poszczególnych grup nie stykały się ze sobą.
5. Do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie. Ewentualna rotacja nauczycieli i innych pracowników podczas sprawowania opieki nad dziećmi powinna być ograniczona do minimum.
6. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie będą zaangażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
7. Przy organizacji dzieciom miejsca do spania lub odpoczynku powinien być zachowany dystans pomiędzy leżaczkami/ łóżeczkami – co najmniej 2 m, a po zakończeniu odpoczynku łóżeczka/leżaczki powinny być zdezynfekowane.
8. Pobyt dzieci na świeżym powietrzu na terenie placówki jest dozwolony z zachowaniem maksymalnej odległości i zmianowości grup.
9. Zabawy na dworze powinny być organizowane dla dzieci w różnych godzinach, tak aby zminimalizować ryzyko kontaktu większej grupy dzieci. Harmonogram wyjść dzieci na świeże powietrze uzgadniany jest na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
10. Po każdej zabawie sprzęt i zabawki na placu zabaw powinny być dezynfekowane.
11. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Wydawanie posiłków następuje w sposób zmianowy według harmonogramów uzgadnianych na bieżąco przez nauczycieli - opiekunów grup.
3. Po każdej grupie blaty stołów i poręczce krzeseł powinny być czyszczone.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰C lub je wyparzać.
5. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się obowiązek zachowania odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
6. Jeżeli zachowanie odległości co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy nie jest możliwe wprowadza się obowiązek stosowania środków ochrony osobistej, płynów

dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

7. W przypadku konieczności skorzystania z cateringu należy stosować jednorazowe pojemniki i sztucce.

VII. MYCIE RĄK ORAZ HIGIENA POMIESZCZEŃ

1. Nauczyciel – opiekun grupy zobowiązany jest do dbałości o to aby dzieci myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem dezynfekcyjnym.
2. W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
3. Należy wyłączyć źródła wody pitnej. Korzystanie przez dzieci z innych dystrybutorów wody powinno odbywać się pod nadzorem opiekuna i przy realizacji zasad higienicznych.
4. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
5. W razie korzystania przez dzieci ze sprzętu na placu zabaw i boisku sprzęt ten powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. W przypadku braku takiej możliwości sprzęt należy zabezpieczyć przed użyciem.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie przyniesienia przez dziecko ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek powinny one być zabrane przez osobę odprowadzającą dziecko lub pozostawione w szatni najlepiej w szczelnym opakowaniu.
7. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk muszą być umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.
8. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Gimnastyka śródlekcyjna powinna być prowadzona przy otwartych oknach.

9. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, ram łóżeczek/leżaczków, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
10. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Podczas zajęć opiekuńczych opiekunowie powinni często przypominać dzieciom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

VIII. PRZEBYWANIE NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB TRZECICH

1. Przebywanie osób trzecich na terenie placówki powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów i artykułów spożywczych. Najlepiej aby odbioru towarów i artykułów spożywczych dokonywał jeden pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej, a w szczególności w jednorazowe rękawiczki oraz maseczkę, ewentualnie przyłbicę lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.

IX. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki oraz maseczki, ewentualnie przyłbice lub inne środki ochrony zakrywające usta i nos.
2. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w fartuch w z długim rękawem.

X. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI, WNASZENIE OPŁAT

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek, ewentualnie przyłbice lub innych środków ochrony zakrywających usta i nos oraz dodatkowo jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. Wnoszenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu lub wyżywienie powinno być dokonywane po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z sekretariatem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA COVID -19

1. W przypadku gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 należy odizolować je w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. O zaistniałym incydencie Dyrektor placówki powiadamia organ prowadząc oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Żywcu.
2. Zajęcia opiekuńcze w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie pozostałych dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.

3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza dzieci do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręcze, uchwyty).
5. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzane o zakażenia miało kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA PLACÓWKI COVID-19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 pracownik nie może stawiać się do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. W przypadku gdy pracownik placówki manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby w miejscu pracy należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz odizolować go w gabinecie pielęgniarki, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu organu prowadzącego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej w Żywcu.
4. Zajęcia opiekuńcze w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
5. Jeżeli objawy COVID-19 dotyczą opiekuna dzieci Dyrektor w razie potrzeby zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry pedagogicznej a dzieci do czasu obioru przez rodziców/opiekunów przeprowadzane są do rezerwowej Sali. Sala, w której przebywał

opiekun dzieci z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XIII. RAPORTOWANIE O LICZBIE DZIECI LUB INCYDENTACH

1. Codziennie o ustalonej godzinie do organu prowadzącego przesyłane są informacje dotyczące liczby dzieci nad którymi sprawowana jest opieka w placówce w danym dniu wraz z podaniem imienia i nazwiska dziecka oraz jego miejsca zamieszkania. Podanie tych informacji wynika z konieczności sprawdzenia czy dziecko objęte opieką nie pochodzi z domu, w którym członkowie rodziny są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej przyjmuje się, że obowiązek przekazania danych osobowych jest uzasadniony interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego i walką z COVID-19 a tym samym nie stanowi naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności zaś art. 6 i 9 ust. 2 lit. i rozporządzenia RODO.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa jest w ust.1 powyżej Dyrektor placówki jest zobowiązany do bieżącego informowania organu prowadzącego o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie placówki.